



**Муниципальное образование
«Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области»
Совет депутатов
МО «Город Ивангород»
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

05 ноября 2009 года

№ 14

О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ст. 59 Устава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального образования Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 10.04.2009 № 18), Совет депутатов МО «Город Ивангород»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Приложение №1)
2. Назначить членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Иван-Город».

Глава МО «Город Ивангород

В.В. Каприянчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности
Главы администрации муниципального образования
«Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения.

1. Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 30 мая 2005 года № 37-оз «Об органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального образования Ленинградской области» (с изменениями) определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Глава администрации МО «Город Ивангород») по контракту.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- **глава администрации** – лицо, назначаемое на должность Главы администрации МО «Город Ивангород» по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

- **конкурсная комиссия** (далее также – комиссия) – комиссия, образуемая в порядке, установленном Советом депутатов МО «Город Ивангород» в соответствии с настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

- **претендент на замещение должности главы администрации** (далее также – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы администрации;

- **кандидат на замещение должности главы администрации** (далее также – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации Совету депутатов МО «Город Ивангород»;

- **конкурс на замещение должности главы администрации** (далее также – конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора из числа претендентов на замещение должности главы местной администрации.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы местной администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит из 7 членов, назначаемых Советом депутатов МО «Город Ивангород».

2. Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря комиссии. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в полном составе. В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания. Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии. Исключение члена конкурсной комиссии из ее состава оформляется решением комиссии. В случае исключения члена конкурсной комиссии из ее состава Совет депутатов МО «Город Ивангород» обязан в трехдневный срок, назначить нового члена конкурсной комиссии.

4. Председатель комиссии:

- обеспечивает публикацию в газете «Иван-Город» информации о сроках подачи документов для участия в конкурсе, сведения о дате, времени, месте его проведения;
- обеспечивает своевременное рассмотрение комиссией документов, представленных претендентами.

5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает оповещение членов конкурсной комиссии о дате и времени заседания;
- обеспечивает полноту и достоверность документов, подготовленных комиссией;
- оформляет решения и протоколы конкурсной комиссии.

III. Порядок назначения конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимает Совет депутатов МО «Город Ивангород». Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации публикуются в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации.

IV. Условия проведения конкурса

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (либо граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) в возрасте не менее 25 лет, владеющие русским языком, отвечающие установленным законодательством требованиям, необходимым для замещения должности главы администрации. Участие одного кандидата в проведении конкурса допускается.

3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока по решению суда;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы администрации;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- отсутствия гражданства Российской Федерации;
- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащим ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
- несоответствия иным требованиям законодательства, необходимым для замещения должности главы администрации.

4. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление, анкету установленного образца, две фотографии (4х6);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справку из органов государственной налоговой службы о доходах и имуществе, принадлежащих лицу на праве собственности, являющихся объектом налогообложения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья по форме, установленной для государственных служащих Ленинградской области в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы;
- отзыв с предыдущего места работы (службы);
- по желанию могут быть представлены другие сведения.

5. Документы для участия представляются в конкурсную комиссию в десятидневный срок со дня опубликования решения о назначении конкурса.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам вышеуказанных документов, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

6. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

V. Порядок проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа.

На первом этапе проводятся мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе разработка вопросов для собеседования, прием и рассмотрение документов, проверку достоверности документов.

На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решений по итогам конкурса.

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование.

3. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по должности главы администрации, требований контракта и должностной инструкции главы администрации.

VI. Решение конкурсной комиссии.

1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких претендентов выигравшим (выигравшими) конкурс и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации.

При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подача всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией может быть принято решение о признании конкурса несостоявшимся.

Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2. Комиссия принимает решение при открытом голосовании простым большинством голосов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование. При равенстве голосов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

3. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух дней со дня его завершения.

5. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов МО «Город Ивангород» и главе МО «Город Ивангород» в течение двух дней со дня завершения конкурса.

6. Кандидат назначается на должность главы администрации Советом депутатов МО «Город Ивангород» из числа кандидатур, рассмотренных конкурсной комиссией при проведении конкурса.

Контракт с главой администрации заключает Глава МО «Город Ивангород».

7. В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Совет депутатов МО «Город Ивангород» не назначит главу администрации из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс. В этом случае глава администрации назначается Советом депутатов МО «Город Ивангород» из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

VII. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

2. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

СПИСОК
членов конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должности Главы администрации муниципального образования
«Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

№	Фамилия, имя, отчество	Статус
1	Каприянчук Василий Викторович	Глава МО «Город Ивангород»
2	Шарова Татьяна Владимировна	Председатель комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике
3	Гордеев Юрий Иванович	Председатель комиссии по социальной политике
4	Ямщиков Андрей Алексеевич	Председатель комиссии по городскому хозяйству и земельным вопросам
5	Беляев Игорь Владимирович	Заместитель председателя комиссии по социальной политике
6	Козлов Михаил Кузьмич	Заместитель председателя комиссии по бюджету, налогам и ценовой политике
7	Подмазко Дмитрий Николаевич	Депутат