



**Муниципальное образование
«Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области»
Совет депутатов
МО «Город Ивангород»
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

05 ноября 2009 года

№ 15

Об утверждении проекта контракта
с главой администрации
муниципального образования
«Город Ивангород Кингисеппского
муниципального района
Ленинградской области»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального образования Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 10.04.2009 № 18), Совет депутатов МО «Город Ивангород»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в окончательной редакции согласно приложения

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Иван-Город».

Глава МО «Город Ивангород

В.В. Каприянчук

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ

**с Главой администрации муниципального образования
«Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»**

Г.Ивангород

«_____» _____ 200__ года

Муниципальное образование «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее - МО «Город Ивангород») в лице Главы МО «Город Ивангород» Каприянчука Василия Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 10.04.2009 №18) (далее – Устав), именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, назначенный на должность Главы администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – администрация) на основании _____

(дата и номер нормативного правового акта совета депутатов о назначении на должность) именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.
- 1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является осуществление им полномочий по решению вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее- отдельные государственные полномочия), отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации.
- 1.3. Настоящий контракт заключается на срок 5 лет, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____
(число, месяц, год)
- 1.5. Место работы: Ленинградская область, Ивангород, ул.Гагарина, д.10.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Полномочия Главы администрации:

- 1) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности по вопросам, отнесенным к компетенции администрации;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- 3) заключает от имени администрации договоры;
- 4) руководит разработкой и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
- 6) является представителем нанимателя для заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, других сотрудников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- 7) отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;
- 8) руководит разработкой и представлением в Совет депутатов проект местного бюджета города, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении;
- 9) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 11) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета муниципального образования (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
- 12) организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами;

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- 4) посещать в установленном законом порядке предприятия, учреждения, организации для осуществления своих полномочий;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом;

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава. Решений Совета депутатов МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;

2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий Главы администрации;

3) исполнять поручения Совета депутатов и поручения Главы МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (Представителя нанимателя);

4) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

5) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

6) не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающую частную жизнь, честь и достоинство граждан;

7) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

8) предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.4. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать муниципальные правовые акты и иные решения на основании и во исполнение положений, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4) участвовать в судебных разбирательствах;

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

5) применять меры к должностным лицам администрации муниципального образования за ненадлежащее осуществление ими отдельных государственных полномочий.

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) расходовать субвенции из регионального фонда компенсаций в соответствии с их целевым назначением, не допускать неэффективного расходования указанных средств;

3) обеспечить сохранность и эффективно управлять материальными средствами (государственным имуществом), переданными в пользование или управление органам местного самоуправления для исполнения отдельных государственных полномочий;

4) обеспечить исполнение предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечить надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным органам государственной власти отчетности по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечить представление уполномоченным органам государственной власти Ленинградской области документов и материалов для государственного контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

законом тайну;

8) обеспечить возврат Правительству Ленинградской области: материальных ресурсов (государственного имущества), переданных в пользование или управление органам местного самоуправления для осуществления отдельных полномочий в случае, если закон о передаче отдельных государственных полномочий будет признан недействующим полностью или частично либо утратит силу, неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций, если областной закон о наделении отдельными государственными полномочиями будет признан недействующим полностью или частично, либо утратит силу.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами. Уставом, а также настоящим контрактом.

2.8. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) требовать от главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
- 3) требовать от Главы администрации надлежащего исполнения поручений Совета депутатов и поручений главы МО «Город Ивангород»;
- 4) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
- 5) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных полномочий;
- 6) реализовывать другие права, установленные трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, решений Совета депутатов МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»;
- 2) обеспечить Главе администрации:
 - а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

- в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
- 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда.

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;
- ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов этого оклада;
- премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;
- ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется Положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которого определяется Положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;
- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами;

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с Главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ №__

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.1. Иные условия контракта: _____

8. Ответственность сторон.

8.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами, Уставом и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее, чем за два месяца до

даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания досрочного прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению) досрочно по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

- 1) заявления Совета депутатов муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;
- 3) заявления Главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления;
- 4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

10.4. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации представляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

(место печати)

Идентификационный номер
налогоплательщика _____

Адрес представительного органа
местного самоуправления _____

Телефон _____

Глава администрации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон _____